



Vedtekter for fritidshjemmet ved Steinerskolen i Arendal

§ 1 Formål

- 1) Fritidshjemmet legger til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i steinerpedagogikken.
- 2) Tilbudet legger til rette for alder, funksjonsnivå og interesser hos barna.
- 3) Fritidshjemmet gir barna omsorg og tilsyn.
- 4) Funksjonshemmede barn får gode utviklingsvilkår.

§ 2 Eierforhold

Det er Stiftelsen Steinerskolen i Arendal som eier og driver fritidshjemmet.

§ 3 Ansvar

Det er styret for Stiftelsen Steinerskolen i Arendal som er ansvarlig for:

- 1) at fritidshjemmet til enhver tid drives etter formålet samt etter gjeldene lover og forskrifter.
- 2) at formelle godkjenninger fra Utdanningsdirektoratet, fylkesmannen og kommunen foreligger.
- 3) at leke- og oppholdsareal er egnet for formålet og godkjent etter Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager.
- 4) å godkjenne forslag til budsjett og prisendringer fremlagt av administrasjonen.

§ 4 Styring, ledelse og bemanning

Det er daglig leder som har det øverste administrative og faglige ansvaret for fritidshjemmet. Daglig leder er ansvarlig for at fritidshjemmet er forsvarlig bemannet og ansettelse av disse medarbeiderne.

Leder for fritidshjemmet står for daglig drift og ledelse av fritidshjemmet. Leder for fritidshjemmet rapporterer direkte til daglig leder. Leder for fritidshjemmet kan delta i ledegruppemøter ved behov og har rett til å melde inn saker på sitt område. Leder på fritidshjemmet kan delta i FAU-møter ved behov.

Medarbeidere på fritidshjemmet er en del av kollegiet ved Steinerskolen i Arendal.

Det skal velges en foreldrerepresentant til FAU blant foreldre som har barn på fritidshjemmet. Denne representanten velges blant foreldre på foreldremøte for fritidselever.

Leder av fritidshjemmet skal minst ha en 3 årig høyere utdanning innen steinerpedagogikk eller annen relevant utdanning eller realkompetanse. Det skal vektlegges å ansette fagarbeidere/barne- og ungdomsarbeidere i

stillinger på fritidshjemmet. Fritidshjemmet bemannes med minst to personer. Enkeltelever kan tildeles ekstrahjelp dersom det foreligger et enkeltvedtak om dette.

§ 5 Drift

Fritidshjemmets drift skal sikres ved foreldrebetaling og tilskudd fra det offentlige. Driften av fritidshjemmet skal ikke søke å oppnå verken overskudd eller underskudd, og skal ikke ha noen økonomisk formål.

§ 6 Opptak og Opptakskriterier

- 1) Det er skolens administrasjon i samarbeid med leder for fritidshjemmet som har ansvar for opptak av elever.
- 2) Det søkes om plass ved fritidshjemmet på eget søknadsskjema.
- 3) Opptak foretas kontinuerlig. Foresatte underskriver kontrakt og får kopi av vedtekter.
- 4) Alle barn fra 1-4 klasse og barn med særskilte behov fra 1-7 klasse har krav på plass ved fritidshjemmet.
- 5) Barn i 5-7 klasse kan tas opp til fritidshjemmet, dersom personalsituasjonen og de økonomiske rammene til enhver tid tilsier at det er forsvarlig.
- 6) Opptaket gjelder til og med 4 klasse, eller til oppsigelse foreligger.

§ 7 Oppholdstid

Oppholdstiden på fritidshjemmet har fra skoleåret 2017/2018 *en sats og en oppholdstid*. Det er *en* betalingssats uavhengig av hvor mange timer man benytter seg av tilbudet.

§ 8 Åpningstider

Fritidshjemmet er åpent hver dag fra kl. 07.45 - 16.15. Fritidshjemmet følger skoleruten og er stengt i ferier, ved planleggingsdager og lignende.

Utvidet åpningstilbud

Fritidshjemmet har et utvidet åpningstilbud i høstferien og en uke etter siste skoledag i juni. Her påløper egne betalingssatser.

§ 9 Foreldrebetaling

- 1) Foreldrebetalingen skal betales fra begynnerdato.
- 2) Det betales for 11 måneder i året (ingen betaling i juli).
- 3) Fakturering skjer forskuddsvis med forfall den 1. i hver måned.
- 4) Ved forsinket betaling påløper et fastsatt purregebyr og renter, i henhold til lov om forsinkelsesrenter av 17.12.1976 nr. 100, med den prosentsats som myndighetene til enhver tid fastsetter. Forfalte beløp kan etter varsel og betalingsoppfordring inndrives i henhold til inkassoloven av 13.5.1988 nr. 26.
- 5) Ved manglende foreldrebetaling for mer enn 2 måneder kan eleven miste sin plass på fritidshjemmet. Skolen skal sende purring og et skriftlig varsel om tap av fritidshjemsplass, før eleven mister plassen sin.

- 6) Dersom barnet er fraværende grunnet sykdom i fire uker eller mer, kan det gis fritak for betaling av foreldrebetaling. I skriftlig søknad til leder for fritidshjemmet må det legges ved legeerklæring for hele fraværet.
- 7) I forbindelse med utvidet åpningstid, så er påmelding bindende, og det påløper egne dagsatser for dette.
- 8) Betaling til eventuelle turer kommer i tillegg til foreldrebetalingen.

§ 10 Oppsigelse av plass

- 1) Oppsigelsestiden er 1 måned, regnet fra den 1. i påfølgende måned.
- 2) Oppsigelsen skal være skriftlig og på fastsatt skjema, som ligger på hjemmesiden vår.
- 3) Det betales for plassen i oppsigelsestiden.
- 4) Ved oppsigelse av plassen må det søkes på nytt dersom det senere ønskes plass i fritidshjemmet.
- 5) Siste frist for oppsigelse gjeldende skoleår er 1.april. Dersom plassen sies opp etter dette, må det betales for plassen ut skoleåret.

Endringer i vedtekter angående åpningstider er delegert til ledergruppen på Steinerskolen i Arendal. Endringsforslag skal sendes på høring til kollegiet og foreldrerådet (jf. § 12).

§ 11 Betalingssatser

Betalingssatser blir fastsatt av styret for stiftelsen og blir annonsert til foresatte innen 1. mai hvert år. Satsene er også å finne på skolens hjemmesider. Skolen opererer med følgende satser og moderasjoner:

Fritidshjem betalingssats.

Enkelttimer barn uten fast plass.

Egen sats for opphold i utvidet tilbud i skolens ferier.

Enkelttimer kan ikke benyttes på fast basis, men kun sporadisk. Vi ser helst at behov meldes inn før kl. 16.00 dagen i forveien.

Fritidshjemmet har en søskenmoderasjon på 25 % på barn nummer 2 og 50 % på barn nummer 3. Dersom søsken har ulik oppholdstid, er det barnet med lengst oppholdstid som betaler full sats. Barn med lavere oppholdstid får søskenmoderasjon.

§12 Endring av vedtekter og priser

- 1) Endring av vedtekter fattes i styret. Vedtektene skal årlig behandles i styret for stiftelsen. Endringsforslaget skal sendes på høring til kollegiet og foreldrerådet.
- 2) Endring i betalingssatser gjøres med virkning for nytt skoleår, dersom styret i enkelte tilfeller ikke vedtar noe annet. Dersom styret vedtar noe annet, er det 2 måneders varsel.

Godkjent 16.01.2017 i styret for stiftelsen

Endringer i forhold til ny prisstruktur fra skoleåret 2017/2018